

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 75 «МОТЫЛЕК» Г. ГРОЗНЫЙ»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ № 75 «Мотылек» г. Грозного
от 31.08.2026 № 101-A



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 «МОТЫЛЕК» Г. ГРОЗНОГО»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели и задачи на 2026-2027 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель:

построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

Задачи:

1. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.
2. Совершенствовать работу ДООУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФОП ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.
3. Создать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через знакомство с культурным многообразием народов России, реализацию проектов и мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности.

Основные направления реализации:

- Организация тематических занятий и праздников, посвящённых культуре и традициям народов России.
- Проведение выставок детского творчества «Моя Родина — Россия».
- Создание в группах патриотических уголков с материалами о культуре народов России.

2026 год – Год дошкольного образования

2026 год – Год единства народов России

Содержание работы

1. Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) – август.

Цель: Утверждение годового плана работы на 2026 – 2027 учебный год.

Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.	Заведующий Педагоги Зам. зав. по ВМЧ
2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	
3. Разработка расписания организации занятий в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	
4. Помощь педагогам в составление перспективных планов.	
Повестка педсовета:	
1. Анализ летней оздоровительной работы ДООУ за 2026 год. 2. Внесение изменений в ОП ДООУ. 2. Принятие на 2026-2027 учебный год: – годового плана ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ); – Программы развития; – программы кружка дополнительного образования «Веселый английский»; – плана преемственности со школой; – расписания занятий, режима дня на 2026-2027 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – планы и графики работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – Планирование мероприятий по внедрению проекта «Добрые игры» в образовательный процесс. – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год; – перспективного плана по повышению квалификации педагогов; – плана по трудовому воспитанию.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги

Педсовет №2. (Тематический) -ноябрь**Тема:** «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОО».**Цель:** Совершенствование работы педагогов по развитию двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня, формирование основ здорового образа жизни

Содержание	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Изучение методической литературы по данной проблеме.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги
2. Проведение тематического контроля «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	
Повестка дня:	
1. Справка об итогах тематической проверки. 2. «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников». Доклад воспитателя подготовительной группы 3. Презентация «Работа ДОО по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги

Педагогический совет № 3. (Тематический)-январь**Тема:** «Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОО»**Цель:** совершенствовать работу в ДОО по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Изучение методической литературы по данной проблеме.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги
2. Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»	
Повестка дня	
1. Справка об итогах тематической проверки. 2. «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста». Доклад воспитателя подготовительной группы. 3. Презентация «Применение игровых техник при обучении рисованию». Воспитатель младшей группы.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги

Педагогический совет № 4 (март)

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»

Цель: совершенствовать работу педагогов и стимулировать потребность в познании основ патриотического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

Содержание	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	Все педагоги
2. Проведение тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Зам. зав. по ВМЧ
Повестка дня	
1. О выполнении решения педсовета. 2. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ» 3. О реализации системы работы патриотического воспитания в ДОУ.	Заведующий Муз. руководит. Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели

Педсовет №5.(Итоговый)-май

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Проведение итогов диагностики педагога-психолога.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги
2. Подготовка специалистов к отчетам за учебный год.	
3. Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду»	
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период 2027года.	
Повестка дня	
1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2026-2027уч. год 2. Об итогах проделанной работы за 2026-2027уч. год. Отчеты специалистов. 3. Справка о результатах итогового контроля «Подготовка детей к школе». 4. О принятии: - плана работы на ЛОП, - режима дня на летний оздоровительный период, - расписания занятий на летний оздоровительный период.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги

1.2. Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	- Разработка расписания (занятий) на уч. год. - Оформление информационных стендов	август	Зам. зав. по ВМЧ
2	- Ознакомление с материалами на сайте «Добрые игры» - Оказание помощи в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. - Определение форм отчётности специалистов по темам самообразования.	сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ
3	- Обработка итогов диагностики педагога-психолога в начале уч. года.	октябрь	Зам. зав. по ВМЧ
4	- Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к тематическому контролю»	ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ
5	- Подготовка к Новогодним утренникам.	декабрь	Воспитатели
6	- Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к педсовету».	март	Зам. зав. по ВМЧ
	- Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к итоговому педсовету».	май	Зам. зав. по ВМЧ
9	- Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. - Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов - Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ

1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Праздник «День знаний» - День Чеченской женщины - День воспитателя	сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ Муз. руководитель, воспитатели
2.	- День города - Праздник осени	октябрь	Зам. зав. по ВМЧ Муз. руководитель, воспитатели
3.	- День народного единства - День матери	ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ Муз. руководитель, воспитатели

4.	- День Героев Отечества -День Конституции России - Новогодние утренники	декабрь	Зам. зав. по ВМЧ Муз. руководитель, воспитатели
5.	- День защитника Отечества	февраль	Зам. зав. по ВМЧ Муз. руководитель, воспитатели
6.	-Утренник 8 Марта	март	Зам. зав. по ВМЧ Муз. руководитель, воспитатели
7.	- День чеченского языка	апрель	Зам. зав. по ВМЧ Муз. руководитель, воспитатели
8.	- День Победы - День памяти и скорби	май	Зам. зав. по ВМЧ Муз. руководитель, воспитатели

1.4. Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
2.	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень!»	октябрь	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
3.	Выставка детских рисунков «Букет для мамы!»	ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
4.	Конкурс чтецов «Россия -Родина моя»	ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
5.	Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
6.	Выставка детских рисунков «Наша армия сильна!»	февраль	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
7.	Выставка детского рисунка «С Днем 8 - Марта!»	март	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
8.	Выставка детских рисунков «Национальная одежда»	апрель	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения	По графику	Заведующий
2.	Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений	По плану ГМО	Все педагоги

2.2. Аттестация

№	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров.	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	постоянно	Информация на стенде
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению документов.	В соответствии с графиком	Представление на педагогического работника
4.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График

2.3. Коллективные просмотры педагогической деятельности

№ п/п	занятия	Группа	Дата	Ответственный
1.	Рисование	Старшая группа «Пчелки»	Октябрь	Воспитатель
2.	Познавательное развитие (Озн. с окр. миром)	Подготовительная группа «Ласточки»	Октябрь	Воспитатель
3.	Лепка	Средняя группа «Ромашки»	Январь	Воспитатель
4.	Рисование	Младшая группа «Бусинки»	Февраль	Воспитатель
5.	Познавательное развитие (ФЭМП)	Средняя группа «Звездочки»	Март	Воспитатель
6.	Развитие речи (Нравст. патриот. воспит.)	Старшая группа «Бабочки»	Март	Воспитатель

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар – практикум для воспитателей «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ
2	Мастер – класс для родителей «Воспитание у дошкольников стремления к добру, миру и дружбе»	апрель	Воспитатель средней группы

2.5. Консультации для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Консультация «Проекты «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» как ресурс выполнения ФГОС ДО: цели, задачи, планирование».	сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ
2	«Организация духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ
3	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОПДО и ФГОС ДО»	октябрь	Зам. зав. по ВМЧ
4	«Организация и проведение утренников в ДОУ»	октябрь	Зам. зав. по ВМЧ
5	«Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов»	ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ Инст. по физ-ре
6	«Физкультминутки и их место в режиме дня»	декабрь	Зам. зав. по ВМЧ
7	«Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	январь	Зам. зав. по ВМЧ
8	«Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	февраль	Зам. зав. по ВМЧ
9	«Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ»	март	Зам. зав. по ВМЧ
10	«Приобщение детей к народным традициям»	апрель	Зам. зав. по ВМЧ
11	«Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	май	Зам. зав. по ВМЧ

2.6. Собрания трудового коллектива

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Общее собрание трудового коллектива №1. 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. 2. О подготовке ДОУ к 2026-2027 учебному году. 3. О принятии плана работы медицинской сестры и диетической сестры на 2026-2027 учебный год. 4. Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность.	август	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Председатель ПК
2	Общее собрание трудового коллектива № 2 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ. 2. Об организации питания детей в ДОУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2026г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2027 год. 5. О выполнении Коллективного договора. 6. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 7. О принятии планы работы бракеражной комиссии на 2027 год.	декабрь	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Председатель ПК
3	Общее собрание трудового коллектива № 3 1. О переходе и организации летнего оздоровительного периода воспитанников МБДОУ. 2. Об ознакомлении с планом ремонтных работ. 3. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2027 года медицинской сестры.	май	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Председатель ПК

3. Руководство и контроль

3.1. Тематический контроль

Содержание контроля		Сроки	Ответственный
1	«Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ
2	«Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей»	январь	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ
3	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	март	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ
4	Итоговый контроль «Подготовка детей к школе»	май	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ

3.2. Оперативный контроль

Месяц	Вид контроля	Ответственный
октябрь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация питания в группе. 4. Организации игровой деятельности.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра Медицинская сестра Зам. зав. по ВМЧ
ноябрь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Подготовка воспитателя к занятиям. 4. Проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ
декабрь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима прогулки. 4. Планирование образовательной работы с детьми.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ
январь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения. 4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ
февраль	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация режимного момента «умывание». 4. Трудовое воспитание в группах.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ
март	1 Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра

	3. Подготовка воспитателя к занятиям. 4.Выполнение режима дня.	Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ
апрель	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Проведение закаливающих процедур. 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ
май	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания в группе.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ

4. Работа с родителями (законными представителями)

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Заключение договоров с родителями вновь Прибывших детей. 2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта). 3.Информация «2026-год Дошкольного образования» Общее родительское собрание. 1. Задачи на новый 2026-2027 учебный год. 2. Выборы родительского комитета. Родительские собрания по группам. Заседание родительского комитета №1. 1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2026-2027учебный год. 2. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2026-2027 учебный год. 3. Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп Воспитатели групп Родительский комитет
	Консультация «Добрые игры воспитываем через игру»	
Октябрь	1. Консультация «Здоровый образ жизни в семье» 2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей. Цель : ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающий элемент.	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Воспитатели групп
Ноябрь	1. Информация вродит. уголок по темам: - Советы педагога – психолога; - Советы медсестры; 2. Консультация «Польза осенней прогулки».	Педагог-психолог Медсестра

Декабрь	1. Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза!» Цель: активизация инициативы, творчества, фантазии при совместной деятельности родителей и детей 2. Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения». Родительские собрания по группам. Заседание родительского комитета №2. 1. Привлечение родителей к участию в выставке новогодних поделок. 2. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2026-2027 учебного года.	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп Родительский комитет
Январь	1. Консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».	Зам. зав. по ВМЧ
Февраль	1. Консультация «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье» 2. Организации праздника «День защитника Отечества» Заседание родительского комитета №3 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Организация праздника ко Дню защитника Отечества, подготовка и проведение утренников к 8 Марта.	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп Родительский комитет
Март	1. Консультация «Семейное чтение» 2. Работа педагогов и родителей по подготовке утренника 8 Марта. Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых Родительские собрания по группам.	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
Апрель	1. Консультация «Влияние народной сказки на развитие ребенка». 2. Выставки детских рисунков «Национальная одежда».	Воспитатели групп
Май	1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДООУ» 2. Консультация «Лето в детском саду». Общее родительское собрание 1. Итоги работы МБДОУ № 75 «Мотылек» за 2026-2027 учебный год. 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на летний оздоровительный период. 3. Организация питания в детском саду. Заседание родительского комитета №4	Воспитатели групп Зам. зав. по ВМЧ Заведующий

	1. Анализ работы родительского комитета ДООУ за 2026-2027 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2027-2028 учебный год. 2. Организация работы ДООУ в летний оздоровительный период. 5. Родительские собрания по группам.	Родительский комитет
		Воспитатели групп

5. Административно-хозяйственная работа

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Приемка ДООУ к новому учебному году	август	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Проведение текущих инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.	август	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Дворник
Рейд комиссии по охране труда.	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Подготовка к весеннему периоду.	март	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе, по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.	май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДООУ.	май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	Заведующий Зам. зав. по АХЧ